اســـــــــــــــــم الموظف :-................................................................................................................................

الوزارة / الدائرة التي يعمل بها :-.......................................................................................................

1. خاص بالدائرة التي يعمل بها الموظف

إن الموظف المذكور أعلاه برئ الذمة لحساب النقد واللوازم والأجهزة والآليات وأية أموال منقولة وغير منقولة .

اســــــــم وتوقيع المدير المسؤول ............................................................................................................

التاريــــــــــخ ...................................... الخاتم الرسمــــــــــــــي

============================================================

1. خاص بوزارة المالية

أ) قســــــــــم الســلفـــــــات

إن الموظف المذكور أعلاه برئ الذمة من ..........................................................................................

اســـــــــــم وتوقيع المدير المسؤول ...........................................................................................................

التاريــــــــــخ ...................................... الخاتم الرسمــــــــــــــي

===========================================================

ب) الأموال الأميريــــــــــة

إن الموظف المذكور أعلاه برئ الذمة من .............................................................................................

اســـــــــــــــــم وتوقيع المدير المسؤول .....,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,.............................................................................

التاريــــــــــخ ...................................... الخاتم الرسمــــــــــــــي