



خدمة: شهادة لمن يهمله الأمر - موظفين

تعريف الخدمة

اسم الخدمة	شهادة لمن يهمله الأمر - موظفين
جهة تقديم الخدمة	
القسم	قسم الموارد البشرية
الادارة	إدارة الموارد البشرية
متلقي الخدمة	موظفو الوزارة
نوع متلقي الخدمة	أفراد

وصف الخدمة

تقدم شهادات حسب طلب الموظفين لإثبات الراتب أو لتفصيله

متطلبات وشروط الخدمة

- الإداريون في الوزارة يتوجهون للوزارة لتحصيل الشهادة.
- موظفو المدارس يحصلون الشهادة من المناطق التعليمية
- صلاحية الشهادة 6 أشهر فقط

المستندات المطلوبة

لا يوجد

الخطوات المتبعة

- يسلم موظف قسم الموارد البشرية النموذج للموظف
- الموظف يعبئ النموذج و يتوجه للمالية
- يعبئ الموظف المختص في المالية الجزء الخاص بالإدارة على النموذج
- موظف قسم الموارد البشرية يعبئ البيانات المتواجدة في النموذج في نظام الموارد البشرية للتأكد من وجود الشخص كموظف في الوزارة
- يوقع موظف قسم الموارد البشرية على النموذج و يحوله إلى مدير إدارة الموارد



البشرية

- يوقع مدير إدارة الموارد البشرية على النموذج
- يختم السكرتير الإداري الأول على النموذج و يسلمها للموظف

رسوم الخدمة و مدة تقديمها

لا يوجد	رسوم الخدمة
نفس يوم العمل	الوقت التقديري من تقديم الطلب وحتى التسليم

وسائل الاتصال بمقدم الخدمة

2:30 – 7:30	ساعات العمل
الوزارة دبي \ أبو ظبي أو المناطق التعليمية (حسب مكان العمل)	مكان/موقع الخدمة
117 ,116 ,115 ,114	رقم المكتب
04 – 217 – 6260	هاتف
04 - 263 – 8200	فاكس
	هاتف خدمة العملاء
Seddiqa@moe.gov.ae	البريد الإلكتروني
	وسائل اتصال أخرى (إن وجد)