



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة الجليلي بونعامة خميس مليانة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير



نموذج اعداد مذكرة تخرج ماستر

وفق طريقة IMRAD

Introduction, Methods, Results And Discution

(المقدمة ، الطريقة و الأدوات ، النتائج و المناقشة)

السنة الجامعية 2016/2017

نظرا لاختلاف المدارس و المنهجيات و تعددها فيما يخص اعداد البحوث العلمية ، و حفاظا على الأمانة العلمية و تفاديا للالتباس ، رأى الكثير من الباحثين و المهتمين بالمنهجية ضرورة اعتماد أسلوب منهجي علمي واضح يعتمد عليه الطالب في اعداد مذكرته أو تقرير التريص .

و عليه فقد تم الاتفاق على أسلوب **IMRAD** في اعداد مذكرات التخرج و تقارير التريص ، حيث يعد هذا الأسلوب من أشهر الأساليب التي تسهل على الباحثين استعراض و تصفح مختلف أقسام المذكرة بصفة سريعة ، و يعتمد في بنائه على أربعة أجزاء رئيسية هي : المقدمة **I** ، الطريقة و الأدوات **M** ، النتائج **R** و **A** المناقشة **D** .

كما يعطي هذا الأسلوب اهتماما أكبر لمساهمة الطالب و الباحث بصفة عامة في الوصول الى هدف البحث بخطوات صحيحة و منهجية سليمة و منه فان أهمية البحث لا تكمن في حجم المذكرة (عدد الصفحات) .

من أجل و ضع ضوابط علمية موحدة تنظم مذكرات التخرج ، ارتأت كلية العلوم الاقتصادية و التجارية وعلوم التسيير كغيرها من الكليات بمختلف جامعات الوطن ، اقتراح نموذج مبني على أسلوب **IMRAD** في اعداد مذكرات التخرج لجميع طلبة الكلية المقبلين على التخرج بعنوان السنة الجامعية 2017/2016 وقد اتفق على ما يلي :

أولا : حجم المذكرة

- عدد صفحات المذكرة لا يتجاوز 65 صفحة كأقصى تقدير - تحسب من المقدمة الى آخر المذكرة -
حيث تقدر المساهمة الشخصية للطالب ب 80% من المذكرة و تركز على الدراسة التطبيقية ، و نسبة 20% تخصص للدراسة الببليوغرافية النظرية .

ثانيا : مخطط تنظيم المذكرة : يتم ترتيب المذكرة كما يلي :

- الغلاف الخارجي العلوي

- ورقة الواجهة

- ورقة بيضاء

- الغلاف الداخلي

- الاهداء
- الشكر
- الملخص
- الفهرس
- قائمة الجداول
- قائمة الأشكال
- قائمة الملاحق
- قائمة الاختصارات و الرموز (ان وجدت)
- المقدمة
- تمهيد الفصل الأول
- الفصل الأول : الأدبيات النظرية و التطبيقية
- خلاصة الفصل الأول
- تمهيد الفصل الثاني
- الفصل الثاني : الدراسة الميدانية
- خلاصة الفصل الثاني
- الخاتمة
- المراجع
- الملاحق
- ورقة بيضاء
- الغلاف الخارجي السفلي (ورقة سميكة بدون أي كتابة)

ثالثا : تفصيل مخطط المذكرة

- الغلاف الخارجي العلوي : غلاف بلاستيكي شفاف
- ورقة الواجهة : عبارة عن ورقة سميكة بيضاء اللون بسيطة تحوي معلومات أساسية دون استخدام الألوان
- أو أي أشكال أخرى ، و فيما يلي النموذج الموحد للواجهة :



جامعة الجيلاي بونعامة بخميس مليانة
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير



قسم علوم

العنوان

العنوان الرئيسي للمذكرة

دراسة الحالة

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ماستر أكاديمي في علوم

تخصص :

اعداد الطالب (ة) : الاسم و اللقب

نوقشت علنا أمام اللجنة المكونة من :

أ./..... (الدرجة العلمية - جامعة الجيلاي بونعامة) رئيسا

أ./..... (الدرجة العلمية - جامعة الجيلاي بونعامة) مشرفا

أ./..... (الدرجة العلمية - جامعة الجيلاي بونعامة) ممتحنا

السنة الجامعية: 2016/2017

- ورقة بيضاء
- الغلاف الداخلي : و هو نسخة عن ورقة الواجهة
- الاهداء : لا يتجاوز صفحة واحدة و يتميز بالاختصار و البساطة و يوجه عادة الى الأشخاص القريبين من الطالب كالعائلة و الأصدقاء .
- الشكر : لا يتجاوز صفحة واحدة و يوجه الى الأشخاص الذين ساهموا في البحث و بالأخص الأستاذ المشرف و يتسم بالبساطة و عدم المبالغة في الشكر .
- الملخص : لا يتجاوز 300 كلمة و يقدم فيه الطالب بصورة مختصرة أهداف البحث و الغاية منه و منهجية العمل المتبعة و أدوات البحث و يشترط تحريره بلغتين ، لغة البحث و لغة ثانية يختارها الطالب (فرنسية أو انجليزية اذا كان البحث باللغة العربية) ، كما يتبع الملخص بالكلمات المفتاحية التي يتراوح عددها بين 3 الى 7 كلمات .
- الفهرس : و يشمل خطة البحث بالتفصيل (الفصول ، المباحث ، المطالب و الفروع) مع ذكر الصفحات مقابل العناوين .
- قائمة الجداول : هي عبارة عن جدول يتضمن أرقام و عناوين الجداول و صفحاتها .
- قائمة الأشكال : هي عبارة عن جدول يتضمن أرقام و عناوين الأشكال البيانية و المنحنيات والمخططات و صفحاتها .
- قائمة الملاحق : هي عبارة عن جدول يتضمن أرقام و عناوين الملاحق و صفحاتها (ان وجدت) .
- قائمة الاختصارات و الرموز : تضم المختصرات و الرموز و معانيها الواردة في البحث و هي قائمة غير ضرورية .
- المقدمة : تعتبر المدخل الحقيقي للبحث و توجهاته ، و يفضل أن لا تتجاوز ثلاث صفحات و هي تحتوي ما يلي :
 - ✓ توطئة : تمهيد مختصر يبين الجانب العام لموضوع البحث .
 - ✓ طرح الاشكالية : عبارة عن سؤال مطروح يتطلب اجابة ، أو عبارة تمثل اشكالا للبحث ، تتبعها أسئلة فرعية بسيطة تجمع بين متغيرات البحث .

✓ فرضيات البحث : هي عبارة عن اجابات محتملة للتساؤلات المطروحة من طرف الطالب هذه الفرضيات يجب تأكيدها أو نفيها ، أي قد تصاغ الفرضيات بصيغة الاثبات (توجد علاقة بين المتغيرات) أو بصيغة النفي (لا توجد علاقة بين المتغيرات).

✓ مبررات اختيار موضوع البحث : و هي الأسباب الموضوعية التي أدت بالطالب الى اختيار موضوع البحث دون غيره .

✓ أهداف البحث و أهميته : أهداف البحث هي الغاية منه و النتائج المتوقع الوصول اليها ، و تشمل أهداف المحيط من البحث و أهداف المؤسسة محل الدراسة و أهداف الطالب العلمية أما الأهمية فتمثل قيمة البحث ، و حل المشكلة أول المساهمة في حلها ، أو اضافة قيمة علمية ككشف حقيقة علمية أو تصحيح خطأ علمي أو اثراء للبحث العلمي و مكتبة الجامعة .

✓ حدود البحث : أي تحديد البعد المكاني و الزماني للبحث نظريا و تطبيقيا ، مع تحديد مكان الدراسة و مجتمع البحث و محدداته .

✓ منهج البحث : و هو الطريقة أو الأسلوب المتبع في البحث و ينقسم الى :
أ- "المنهج الوصفي" : من أجل وصف الظاهرة و تفسيرها للوصول الى أسباب هذه الظاهرة و استخلاص النتائج لتعميمها .

ب- "المنهج التاريخي" : هو المنهج المرتبط بالماضي المتبع للظاهرة المدروسة .

ت- "المنهج التقويمي" : اذا كانت الدراسة تبرز الجوانب الايجابية في الموضوع لزيادته والاستمرار فيه ، و البحث عن الحل لتفاديه .

ث- "المنهج الاستقرائي" : يعتمد على دراسة جزء من الظاهرة لتعميم نتائج الدراسة على الظاهرة .

ج- "المنهج التجريبي" : يعتمد على الدراسة الميدانية و الوثائق و الاحصائيات بهدف تحديد و قياس العوامل المؤثرة على الظاهرة و التنبؤ بها مستقبلا فهو يستند على دراسة الحالة

يمكن للطالب أن يجمع بين المنهج التجريبي للربط بين الاطار النظري للبحث و الواقع التطبيقي له ، و المنهج التاريخي لتحقيق العمق و المنهج الوصفي لتحقيق الشمول و الوصول الى توازن البحث باستخدام أدوات التحليل الاحصائي .

- ✓ صعوبات البحث : و يركز الطالب على أهم الصعوبات التي اعترضته في البداية أو أثناء البحث .
- ✓ هيكل البحث : أو أقسام البحث و هي عرض لخطة البحث بصفة مختصرة مع ذكر الأسباب وراء تقسيم البحث من طرف الطالب .

- تمهيد الفصل الأول : يكون في ورقة مستقلة عن الفصل ، لا يتجاوز نصف صفحة يمثل مدخلا للفصل و يذكر الطالب فيه موضوع الفصل و هدفه بالإضافة الى أهم العناصر التي سيتناولها في الفصل الأول.
- الفصل الأول : و يمثل الأدبيات النظرية و التطبيقية للبحث و يقدر ب 20% من المذكورة.

و هنا نميز بين حالتين في تقسيم المباحث :

1 - اذا كان البحث يحتوي متغير واحد (الدراسة وصفية)

- فهنا ينقسم الفصل الأول الى مبحثين حيث يتناول المبحث الأول الأساس النظري للموضوع ، و تحليل ما له علاقة مباشرة بالجزء التطبيقي ، أما المبحث الثاني فيتضمن الدراسات السابقة للبحث و القيمة المضافة لموضوع البحث الحالي ، كما يلي :
- الفصل الأول : الأدبيات النظرية و التطبيقية

✓ المبحث الأول : الأدبيات النظرية (تتضمن المفاهيم النظرية الأساسية لموضوع البحث)

✓ المبحث الثاني : الأدبيات التطبيقية (تتضمن الدراسات السابقة و القيمة المضافة للبحث)

2- اذا كان البحث يحتوي أكثر من متغير .

- و هنا ينقسم الفصل الأول الى ثلاث مباحث ، حيث يتناول المبحث الأول الأساس النظري للموضوع أي المفاهيم المتعلقة بمتغيرات البحث ، و يتطرق المبحث الثاني الى العلاقة بين المتغيرات بينما المبحث الثالث فيخصص للدراسات السابقة و القيمة المضافة للبحث مقارنة بالدراسات السابقة كما يلي :

✓ المبحث الأول : الأدبيات النظرية (تتضمن المفاهيم النظرية لمتغيرات البحث)

✓ المبحث الثاني : العلاقة بين متغيرات البحث من الناحية النظرية .

✓ المبحث الثالث : الأدبيات التطبيقية (تتضمن الدراسات السابقة و القيمة المضافة للبحث).

- و يشترط في الدراسات السابقة أن تشمل الدراسات و المدارس و النظريات الأولى التي تناولت موضوع البحث ، بالإضافة الى المقالات و الأبحاث العلمية المحكمة المنشورة و غير المنشورة و ترتب حسب تسلسلها الزمني .

ملاحظة : لا يركز الطالب على المذكرات السابقة فقط كدراسات سابقة .

- خلاصة الفصل الأول : تكون في صفحة مستقلة عن الفصل و يذكر فيها الطالب أهم الاستنتاجات والآراء التي توصل اليها في الفصل الأول ، ثم يمهد بذلك الى الفصل الثاني .
- تمهيد الفصل الثاني : يكون في ورقة مستقلة عن الفصل لا يتجاوز نصف صفحة يمهد الطالب من خلاله الى الدخول في الفصل مع ذكر موضوع و هدف الفصل و أهم العناصر التي سيتناولها في الفصل الثاني .
- الفصل الثاني : و يمثل الدراسة الميدانية ، يشتمل على مبحثين أساسيين و يقدر ب 80% من المذكرة ، و هنا نميز بين حالتين في الدراسة الميدانية.

1- اذا كانت الدراسة الميدانية تعتمد على الاستبيان أو جمع احصائيات و تحليلها.

يكون تقسيم الفصل الثاني كما يلي :

الفصل الثاني : الدراسة الميدانية			
المبحث الأول		المبحث الثاني	
الطريقة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اختيار مجتمع و عينة الدراسة ✓ تحديد المتغيرات، قياسها ، طريقة جمعها ✓ تلخيص المعطيات المجمعة 	النتائج	<ul style="list-style-type: none"> ✓ عرض النتائج بشكل منظم و متسلسل ✓ استخدام الوسائل التوضيحية كالجداول والأشكال
الأدوات	<ul style="list-style-type: none"> ✓ الأدوات المستخدمة في الجمع ✓ الأدوات الاحصائية المستخدمة ✓ البرامج المستخدمة في معالجة المعطيات 	المناقشة	<ul style="list-style-type: none"> ✓ تفسير و تحليل و تعليل المخرجات ✓ ربط النتائج بالفرضيات و مقارنتها ✓ التوصل الى الاستنتاجات و الحلول

في حالة الاستبيان يذكر الطالب أداة الدراسة (الاستبانة) في أدوات الدراسة الميدانية .

ملاحظة : يمكن للطالب تقسيم المباحث الى مطالب و فروع حسب ما يراه مناسباً للترتيب و التنظيم .

2- اذا كانت الدراسة الميدانية عبارة عن تربص قصير الأجل أو دراسة حالة في مؤسسة اقتصادية .

في هذه الحالة يكون تقسيم الفصل الثاني كما يلي :

الفصل الثاني : الدراسة الميدانية

المبحث الأول : المؤسسة و قطاعها الاقتصادي	المبحث الثاني : العمل على موضوع البحث
<ul style="list-style-type: none"> ✓ القطاع الاقتصادي (تاريخ و تطور القطاع) ✓ المؤسسة (المؤسسة و قطاعها / بطاقة تعريفية) ✓ تحديد منصب العمل (المصلحة و القسم) أثناء التبرص ✓ ظروف العمل ✓ تنظيم العمل في المصلحة (المصلحة ، القسم ، توزيع المسؤوليات و المهام) ✓ المحيط الاجتماعي للعمل (العلاقات الاجتماعية) ✓ نوعية الاتصال الداخلي 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ اسقاط الدراسة النظرية على الواقع التطبيقي في المؤسسة . ✓ التحليل و الوصف باستخدام مختلف أدوات البحث العلمي ✓ محاولة الاجابة على التساؤلات المطروحة في الاشكالية ✓ تقديم الاقتراحات
<p>التقييم الشخصي : و هو ملخص أو استنتاج للدراسة الميدانية في صفحة أو صفحتين يحتوي ما يلي :</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ابراز المهارات و المعارف المكتسبة ✓ الصعوبات المصادفة في الدراسة الميدانية 	

- خلاصة الفصل الثاني : تكون في صفحة مستقلة عن الفصل و يذكر فيها الطالب أهم الاستنتاجات والآراء التي توصل اليها في الفصل الثاني .
- الخاتمة : يقدر عدد صفحات الخاتمة من 2 الى 4 صفحات و هي حصيلة البحث تكتب في ورقة مستقلة تبرز مساهمة الطالب في البحث ، و هي تتضمن تذكير بالمشكل الرئيسي المطروح ، مقارنة النتائج المتوصل اليها مع نتائج الدراسات السابقة ، اختبار فرضيات البحث من خلال نفيها أو تأكيدها ، وأخيرا تضم الخاتمة توصيات البحث و آفاقه .
- المراجع : هي جميع المراجع التي اعتمد عليها الطالب في اعداد المذكرة سواء اقتبس منها مباشرة أو استمد منها فكرة لها صلة مباشرة بموضوع البحث ، و تزيد قيمة البحث اذا كانت المراجع حديثة و متنوعة .

ترتب المراجع هجائيا (أ ، ب ، ت ، ث ،) حسب اسم المؤلف و يفضل تصنيفها كما يلي :

أولا : المراجع باللغة العربية (حسب لغة البحث)

✓ الكتب

✓ الأطروحات و المذكرات

أ- الأطروحات

- ب- المذكرات
- ✓ المجالات و الدوريات
- ✓ الملتقيات
- أ- الملتقيات الدولية
- ب- الملتقيات الوطنية
- ✓ التقارير

ثانيا : المراجع باللغة الأجنبية (ترتب حسب المراجع باللغة العربية)

ثالثا: مراجع الأنترنت

- **الملاحق** : تحتوي على المعلومات غير اللازم ادراجها في المتن و لا تهمش مثل الوثائق ، الاستبيان ... و يجب أن ترقم و تعنون و يوضع لها المصدر ، كما و لا بد من الاشارة الى الملاحق في المتن مثلا : أنظر الملحق رقم ...

- **ورقة بيضاء**

- **الغلاف الخارجي** : سميك و بدون أية كتابة .

رابعا : ترقيم المذكرة

- **الاهداء ، الشكر ، الملخص ، الفهرس ، قائمة الجداول ، قائمة الأشكال ، قائمة الملاحق ، قائمة الاختصارات و الرموز ، لا تحسب و لا ترقم.**

- **المقدمة ترقم هجائيا (أ ، ب ، ت ، ث ، ج ، ح) و تحسب .**

- **تمهيد الفصل الأول يحسب و يرقم .**

- **الفصل الأول يحسب و يرقم (انطلاقا من المقدمة)**

- **خلاصة الفصل الأول تحسب و ترقم .**

- **تمهيد الفصل الثاني يحسب و يرقم .**

- **الفصل الثاني يحسب و يرقم (مع ما سبقه انطلاقا من المقدمة) .**

- **خلاصة الفصل الثاني تحسب و ترقم .**

- **الخاتمة تحسب و ترقم .**

- المراجع تحسب و ترقيم .
- الملاحق تحسب و ترقيم .
- الورقة البيضاء و الغلاف الخارجي لا تحسب و لا ترقيم .

ملاحظة: يمكن للطالب ادراج عوازل بين كل عنصر و آخر من عناصر المذكرة بحيث تحسب هذه العوازل و لا ترقيم .

خامسا : الاقتباس و التهميش

للطالب الحرية في اختيار الطريقة التي يقتبس و يهشم بها و يمكن له أن يستشير المشرف في ذلك ، و هنا له الخيار بين نوعين من المدارس :

أ. مدرسة فانكوفر ، مثلا تهميش الكتاب كما يلي :

اسم المؤلف و لقبه ، عنوان الكتاب (تحته خط أو ابرازه) ، اسم المترجم ان وجد ، رقم الطبعة ، دار النشر ، بلد النشر ، تاريخ النشر (السنة) ، الصفحة .

ب. مدرسة هارفرد ، الاحالة توضع في المتن و ليس في الهامش و هنا نذكر بين قوسين : (لقب المؤلف ، سنة النشر) و هناك من يضيف الصفحة .

سادسا : حجم الخط و الهوامش

من أجل توحيد جميع مواصفات مذكرات الماستر ، تحرر المذكرات بخط Simplified Arabic حجم 14 في المتن ، و التهميش بحجم 12 بالنسبة للبحوث باللغة العربية ، و بخط Times New Roman حجم 12 في المتن و التهميش بحجم 10 بالنسبة للبحوث الأجنبية .

بالنسبة لهوامش الورقة (Mise en page) : 2.5 سم على اليمين ، 2 سم في الأعلى ، 2 سم في الأسفل 1 سم على اليسار ، و 1 سم بين السطور .

ملاحظات هامة

من أجل تقديم المذكرة في صورة جيدة قابلة للمناقشة يجب مراعاة التنسيق المستمر بين الطالب و الأستاذ المشرف لذا سوف نحاول فيما يلي توضيح دور كل منهما .

1- دور المشرف : الاشراف هو عمل علمي و أخلاقي يؤكد سمعة و درجة علمية متقدمة ، و يحافظ على

قدسية العلم و رقي الاختصاص ، و يعتبر ركنا تربويا أساسيا في وظيفة الأستاذ الأكاديمية و دوره العلمي

و يتلخص دور المشرف فيما يلي :

- التوجيه و الارشاد .
- الاستجابة لمتطلبات الطالب من حيث قراءة الفصول أو مشروع البحث خلال فترة زمنية محددة .
- المسؤولية عن النصح المستمر .
- مساعدة الطالب في اعداد مشروع البحث و مسودته النهائية .
- التنسيق مع المؤطر في المؤسسة محل دراسة الحالة .

2- دور الطالب : الطالب هو المسؤول عن عمله ، و مهما تكن مسؤولية المشرف فيجب أن يفهم الطالب

أنه المسؤول الأول و الوحيد عن نجاح أو فشل بحثه ، فالمذكرة تعكس روح الطالب و علمه و اجتهاده ،

و يتلخص دوره فيما يلي :

- الاتصال المستمر بالأستاذ المشرف .
- الالتزام بما يقوله المشرف و القيام بما يكلفه به ، و تقديم تفسير منطقي في حالة تقصيره.
- اعداد و تقديم الوثائق المختلفة التي يتطلبها بحثه .
- أن يتبع طريقة أو منهجا محددًا في اعداد المذكرة .
- أن يكون مسؤولًا عن القيام بالمهام البحثية المطلوبة منه خلال الوقت الذي يحدده المشرف .
- أن يحافظ على الأمانة العلمية فيما يخص الاقتباس من المصادر و المراجع .
- أن يحترم معايير اعداد المذكرة حسب النموذج المقترح أعلاه .
- لا بد من التقيد بشروط الاخراج و الكتابة و تفادي الأخطاء المطبعية و التكرارات لأن هذا ينقص من قيمة البحث .
- أن يكون ذا ذهن متفتح عند تعامله مع الاقتراحات و النصائح المقدمة له من قبل المشرف و لجنة المناقشة .

"في الأخير فان كلية العلوم الاقتصادية والتجارية

و علوم التسيير تتمنى التوفيق لجميع طلابها في

هذه المرحلة."