النموذج الأول بالعربية:

01/02/ التاريخ : 2020

إلى من يهمه الامر

تشهد شركة / مؤسسة / دائرة .../ بأن المذكور أدناه يعمل لديها من تاريخ 1-2-2019 ولايزال على رأس عمله حتى تاريخ صدور هذه الشهادة :

اسم الموظف : --------------------------

الرقم الوظيفي : -------------------------

الراتب الإجمالي : -------------------------

وقد تم منحه هذه الشهادة بناء على طلبه / طلبها دون تحمل الشركة / مؤسسة / دائرة .../ أدنى مسؤولية تجاه حقوق الغير.

اعتماد مدير الإدارة

النموذج الثاني بالانجليزية:

SALARY CERTIFICATE

 Signature of employee ...........

This is to certify that Mr. / Mrs. ....................... S/o / D/o / W/o Mr.............................residing at..................whose signature appears above is a permanent employee of ...........................(name of department/institution) and he/she has drawn Pay and Allowances are as follows for the month of ............. (month and year):

GROSS SALARY (Rs.) DEDUCTIONS (Rs.)  
Basic Pay EPF ..................  
DA Insurance .....................  
Medical Allowance Car loan ..................  
Others / Misc. ...................

Date of birth :..............................

Date of joining in the present employment : ...................

Present designation : ...................................

Date of retirement : .......................................

This salary certificate issued for : ........................

Signature and Designation of Officer Authorised

Place:

Office:

Stamp:

Date: