

نموذج رقم (26)

(إنذار كتابي – لفت نظر)

الإنذار رقم : ()

حفظه الله
وبعد

المكرم الأخ :
السلام عليكم ورحمة الله

فقد ساءنا ما حصل منكم من تقصير في :

ومخالفتكم أنظمة المكتب في :

لذا نلفت نظركم إلى :

كما هو موضح في الإجراء الجزائي المرفق .
على أن يكون هذا الإنذار الكتابي مؤشراً ايجابياً لتفادي ما حصل من قصور في الأيام القادمة , وزيادة
اهتمام الموظف بما تمت الإشارة إليه .

والله من وراء القصد

صاحب الصلاحية	
الاسم :	
الوظيفة :	
التوقيع :	
التاريخ :	14 / / هـ

صورة لملف الموظف
صورة لرئيس القسم