

انذار بالفصل

التاريخ:	الموافق:
الاسم:	رقم الموظف:
إشارة إلى المخالفة التي ارتكبتها والموضحة أدناه:	
•	التأخر في الحضور للعمل حسب الأوقات الرسمية المقررة لمدة: _____ _____
•	الخروج من مكان العمل بدون إذن لمدة: _____ _____
•	مغادرة مكان العمل قبل نهاية الدوام الرسمي بمدة: _____ _____
•	الغياب عن العمل بدون موافقة المسؤول.
•	ادعاء المرض بقصد الغياب عن العمل.
•	العودة إلى مكان العمل بعد انتهاء الدوام بدون الحصول على موافقة كتابية.
•	التسكع في المكاتب بقصد إضاعة الوقت.
•	استقبال الزوار خلال ساعات العمل الرسمية مخالفاً أنظمة وتعليمات الشركة.
•	الأكل في مكان العمل خلال الدوام.
•	مطالعة الجرائد والمجلات أثناء الدوام الرسمي.
•	التدخين في الأماكن المحظورة.
•	استخدام هاتف الشركة للأغراض الشخصية.
•	التوقيع نيابة عن الآخرين في سجل الدوام.
•	التزوير في سجل الدوام لإثبات مواعيد حضورك.
•	إعطاء تصريح الدخول المخصص لك لموظف آخر لاستعماله.
•	الإهمال المتعمد في استعمال المواد بغرض إيقاع الضرر.
•	تعريض مكان العمل وممتلكات الشركة للخطر نتيجة للإهمال المتعمد في العمل.
•	استخدامك ممتلكات الشركة لأغراض خاصة.
•	الخوض في أحاديث تتعلق بالسياسة خلال أوقات الدوام.
•	عدم إطاعة تعليمات وتوجيهات المدير المسؤول.
•	الامتناع عن العمل بدون مبرر.

استخدام لوحة الإعلانات بالشركة بدون موافقة المدير المسؤول.			•
تحريض الموظفين على الفوضى ومخالفة أنظمة العمل.			•
اختلاق المشاجرات والنزاعات مع الموظفين خلال أوقات العمل.			•
تجاوزك للصلاحيات الممنوحة لك.			•
إخفاء معلومات خاصة بالشركة بقصد الإضرار بمصلحة العمل.			•
التزوير في بطاقة الهوية.			•
وعليه في حالة تكرار هذه المخالفة / المخالفات فسوف يتم _____ حسب أنظمة الشركة ولائحة المكافآت والجزاء المعمول بها.			
التاريخ:	التوقيع:	الاسم:	
التوقيع بالاستلام			
		الاسم:	
		التوقيع:	
		التاريخ:	

