نموذج طلب زيادة راتب

**السيد الفاضل/ ـــــــــــــــــــــــــــ رئيس مجلس الإدارة بشركة ...................**

**كل عام وأنتم بخير، وبعد التحية ....**

**أتوجه إلى سيادتكم بأسمى معاني العرفان والتقدير نظرًا لحرصكم الدائم على مصلحة المؤسسة والعاملين بها بكل ما أُوتيتم من جهد، وأُجه عناية سيادتكم إلى إنني بصدد إكمال عامي الخامس من العمل ضمن صفوف العاملين بالشركة، وقد تمكنت خلال تلك المدة من تحقيق العديد من النجاحات والمشاركة في تنفيذ العديد من أهم أهداف الشركة، وحتى الآن؛ لم أحصل على الزيادة المفروضة في قيمة الراتب، ولذلك؛ أرغب من سيادتكم التصديق على قرار رفع قيمة راتبي بما ترونه مناسبًا، ولكم وافر الاحترام والشكر.**

**مُقدم الطلب السيد / ................... الموظف في قسم ...................      التوقيع ـــــــــــــــــــــــــــ**