صيغة خطاب تفويض رسمي

تحريرًا في تاريخ يوم: ـــــــــ/ ـــــــــ/ ــــــــــــــ

فوضت أنا المواطن (المفوض)/ ــــــــــــــــــــ صاحب الجنسية ــــــــــــــــــــ ورقم بطاقة الهُوِيَّة الوطنية ــــــــــــــــــــ ومدير مؤسسة ــــــــــــــــــــ

السيد المواطن (المفوض له) ــــــــــــــــــــ وجنسيته، ورقم بطاقة الهُوِيَّة الوطنية خاصه: ــــــــــــــــــــ الموظف في قسم ــــــــــــــــــــ بالمؤسسة.

حيث تم إبرام هذا التفويض من أجل إعطاء الصلاحيات اللازمة للمفوض له من أجل الرد على كافة الرسائل والإخطارات الواردة من مؤسسة ــــــــــــــــــــ، وأن يُمثلنا تمثيل كامل فيما يخص الواردات أو الصادرات عبر مصلحة الجمارك، والتوقيع على أي مستندات أو أوراق تخص ذلك، على أن يبدأ هذا التفويض من تاريخه وحتى عام كامل، وهذا تفويض منّا بذلك.

توقيع المفوض: ــــــــــــــــــــ
توقيع المفوض له: ــــــــــــــــــــ
خَتْم الشركة: ــــــــــــــــــــ