

.....: التاريخ: الموافق يوم

إلى من يهمله الأمر، تحية طيبة وبعد،

نحيط علم سيادتكم بأن الموظف: الذي يحمل رقم إقامة: يعمل طرفنا في مهنة:
..... ومازال على رأس العمل

وقد تم تحرير هذا الخطاب بناءً على رغبة الموظف، ولا تتحمل الجهة أدنى مسئولية تجاه
تعاملاته المادية.

-: وبيانات الموظف كالتالي

الاسم: الجنسية: رقم الإقامة: تاريخ إصدار الإقامة: موعد انتهاء
الإقامة: الرقم الوظيفي الخاص به: المسمى الوظيفي: تاريخ الالتحاق
بالوظيفة: قيمة الراتب الشهري بالبدلات: قيمة الاستحقاقات الشهرية
.....

.....: توقيع مدير إدارة الجهة