

تقرير يومي عن سير العمل في شركة _____ بتاريخ يوم _____ شهر _____ عام _____ م ٢٠

• _____ (المجموعة الأولى: فريق مشروع)

- المهندس الأول/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____
الملاحظات: _____
- المهندس الثاني/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____
الملاحظات: _____
- المشرف الأول/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____
الملاحظات: _____
- المشرف الثاني/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____
الملاحظات: _____
- مدير المشروع/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____
الملاحظات: _____
- المحاسب/ _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات: _____

• _____ (المجموعة الثانية: فريق عمل مشروع)

- المدير العام للمشروع: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____
الملاحظات: _____
- المدير التنفيذي للمشروع: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____
الملاحظات: _____
- المدير الإداري للمشروع: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + _____
الملاحظات: _____
- المساعد الأول: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات: _____

- المساعد الثاني: _____، تفاصيل العمل: _____، التقييم + الملاحظات: _____

○ المشرف العام : _____ ، تفاصيل العمل: _____ ، التقييم + الملاحظات: _____

• (المجموعة الثالثة: موظفي قسم _____ في مؤسسة _____)

○ مدير القسم: _____ ، تفاصيل العمل: _____ ، التقييم + الملاحظات: _____

○ المشرف على القسم: _____ ، تفاصيل العمل: _____ ، التقييم + _____

الملاحظات: _____

○ المحاسب: _____ ، تفاصيل العمل: _____ ، التقييم + الملاحظات: _____

○ مسؤول العلاقات العامة: _____ ، تفاصيل العمل: _____ ، التقييم + _____

الملاحظات: _____

○ الموظف الإداري ١: _____ ، تفاصيل العمل: _____ ، التقييم + _____

الملاحظات: _____

○ الموظف الإداري ٢: _____ ، تفاصيل العمل: _____ ، التقييم + _____

الملاحظات: _____

○ الموظف الإداري ٣: _____ ، تفاصيل العمل: _____ ، التقييم + _____

الملاحظات: _____

○ السكرتارية: _____ ، تفاصيل العمل: _____ ، التقييم + الملاحظات: _____
