**رسالة شكر وتقدير رسمية**

إلى السيد الفاضل/ ــــــــــــــــــــ

تحية طيبة،،

يُسعدنا أن نتقدم نحن/ ــــــــــــــــــ بأسمى وأعمق كلمات الشكر والامتنان لما قد قدمتموه لنا من جهود مُضنية وجبارة في سبيل أن يخرج هذا العمل على أكمل وجه، ولذلك، ننتهز الفرصة ونعبر لكم عن كامل تقديرنا لما بذلتم وما تبذلون من أجل تحقيق الصالح العام وإرساء مبادئ العدل والإخلاص والإتقان في محيط العمل، مع تمنياتنا بدوام التوفيق والنجاح، لكم كل الحب والود.

تحياتي  لشخصكم الكريم

(التوقيع(